



CITTA' DI CIVITELLA DEL TRONTO

Provincia di Teramo

cap. 64010 – c.so Mazzini, n.34 – tel. 0861/918321 – fax 0861/918324

codice fiscale e partita IVA 00467160677

email: sindaco@comunecivitelladeltronto.it

mail pec: segreteria@pec.comunecivitelladeltronto.it

UFFICIO DEL SINDACO



Prot. n. 8677 del 28 Agosto 2023

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Interno

Prot.n.0008677 del 28-08-2023

Categ. 5 Clas.5 Fasc.2



DECRETO SINDACALE del 28 AGOSTO 2023

OGGETTO: Conferimento incarico di EQ (Elevata qualificazione) alla Dott.ssa Alessandra D'Antonio - "Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale – Servizi: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale".

IL SINDACO

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, il quale dispone che "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.";
- l'art. 107, comma 2, il quale statuisce che "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.";
- l'art. 109, comma 2, il quale stabilisce che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.";

VISTI gli artt. 11 e seguenti del CCNL per la revisione del nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Enti locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022;

VISTO in particolare l'articolo 12 che stabilisce che al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ";

PRESO ATTO che i dipendenti di cui alla ex categoria D, ai sensi della Tabella B - Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione allegata al nuovo CCNL, sono automaticamente inseriti nell'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE;

Pagina 1 di 4

VISTO l'articolo 16 del CCNL il quale stabilisce che:

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;*

- *conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.*

2. *Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:*

a) *posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

b) *posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

3. *Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area”.*

VISTO l'articolo 19: “Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ”:

1. *Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL”;*

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 51 del 02.05.2019, con la quale si è proceduto ad approvare il “Regolamento per la disciplina del conferimento, della graduazione e della revoca delle posizioni organizzative”, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, con l'allegata “Scheda tecnica per la graduazione (pesatura) delle posizioni”;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 54 del 15.05.2019, con la quale si è proceduto ad approvare la graduazione delle posizioni organizzative ai fini della quantificazione della retribuzione di posizione, come definita dalla Segretaria comunale con il supporto del Nucleo di Valutazione - giusta nota a firma della Segretaria comunale prot. n. 4085 del 07.05.2019 e verbale del Nucleo di Valutazione acquisito al prot. n. 4322 del 15.05.2019 - e risultante dalle schede tecniche per la graduazione delle posizioni organizzative, allegate alla medesima deliberazione per costituire parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 104 del 11.10.2022, con la quale si è tra l'altro stabilito:

- di procedere, per quanto espresso in narrativa, alla riorganizzazione dei settori dell'Ente come di seguito indicato:

- 1) Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale – Servizi: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale;
 - 2) Area Demografica – Servizi: Anagrafe, Elettorale, Stato civile;
 - 3) Area Servizi al Cittadino – Servizi: Affari Generali, Segreteria e Rapporti con Organismi Istituzionali, Contenzioso, Cimiteriali, Cultura, Eventi, Socio-Educativi e Scolastici, Protocollo;
 - 4) Area Tecnica – Servizi: Lavori pubblici / Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio;
 - 5) Area Vigilanza – Servizi: Vigilanza;
- di stabilire che ogni effetto giuridico relativo alla stessa deliberazione avrà decorrenza dal 1° novembre 2022;
 - di approvare le schede tecniche di graduazione delle posizioni organizzative relative all'Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale e all'Area Servizi al Cittadino, predisposte dal Segretario comunale in base ai criteri di pesatura di cui al suddetto regolamento ed approvata dal Nucleo di Valutazione istituito presso l'Unione dei Comuni Val Vibrata con verbale n. 4 del 03.10.2022, acquisito al prot. n. 9631 del 03.10.2022, allegate alla stessa deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
 - di dare atto che, in base all'approvata pesatura, alle posizioni organizzative relative all'Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale e all'Area Servizi al Cittadino, viene attribuito, rispettivamente, un punteggio di 85/100 e di 82/100 e, conseguentemente, un valore della retribuzione di posizione pari per entrambe ad euro 12.900,00;

CONSIDERATO che, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del citato Decreto Legislativo n. 267/2000, i compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, indicati nei commi 1 e 2 del predetto art. 107, possono essere attribuiti, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei servizi;

RITENUTO di attribuire la responsabilità dell'Area denominata "Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale" a cui afferiscono i seguenti Servizi: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale, alla dottoressa Alessandra D'Antonio, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa in aderenza alle linee programmatiche di mandato, in considerazione del curriculum professionale, delle attitudini all'assunzione degli incarichi nonché della professionalità e dell'esperienza acquisita, da parte dell'incaricata;

VISTO l'articolo 18 CCNL 16 novembre 2022 dove viene precisato che gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni;

Tenuto conto:

- Che la durata dell'incarico può essere determinata dal 29 agosto 2023 e fino al 28 agosto 2026;
- Che gli incarichi di responsabilità delle aree saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale sulla base del rapporto del nucleo di valutazione;
- Che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti ed in particolare dall'art. 109, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- Che l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a quanto previsto dal vigente Regolamento;
- Della pesatura effettuata dal Segretario generale del Comune di Civitella del Tronto;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. DI CONFERIRE alla Dott.ssa Alessandra D'Antonio, dipendente comunale dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area organizzativa "Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale – Servizi: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale", conferendo al medesimo tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. relative alla predetta area, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno;
3. DI DARE ATTO che all'Area "Area Programmazione Finanziaria, Tributi e Personale – Servizi: Ragioneria, Tributi, Gestione Giuridica ed Economica del Personale" afferiscono i seguenti servizi: Ragioneria, Tributi, Gestione giuridica ed economica del personale;
4. DI STABILIRE ai sensi dell'articolo 17 del CCNL 16 novembre 2022 che al medesimo funzionario sia attribuita per la responsabilità dell'area di che trattasi, una retribuzione di posizione annua lorda di € 12.900,00;
5. DI DARE ATTO che la retribuzione di risultato, verrà corrisposta, previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;
6. DI DARE ATTO, che il predetto incarico decorre dal 29 agosto 2023 e fino al 28 agosto 2026 salvo diverso provvedimento;
7. DI DISPORRE che il presente decreto, immediatamente eseguibile, sia pubblicato per 15 gg. all'Albo Pretorio on-line, inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
8. DI NOTIFICARE il presente decreto all'interessato;
9. DI TRASMETTERE il presente decreto al Responsabile Finanziario per gli adempimenti conseguenti.



IL SINDACO
Avv. Cristiano VIETRO